



CENTRO PAULA SOUZA

GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

Fatec Araçatuba – Faculdade de Tecnologia “Prof. Fernando Amaral de Almeida Prado”

## INSTRUÇÃO NORMATIVA 08/2015

Estabelece as orientações a serem adotadas pela Fatec Araçatuba para agendamento e preparo de aulas práticas nos Laboratórios de Química, Biocombustíveis e Microbiologia, além da Estufa Agrícola, bem como a utilização destes ambientes para a realização de estágios, projetos de RJI, iniciação científica e trabalhos de graduação.

A Diretoria da Fatec de Araçatuba-SP, considerando o Manual de Utilização de Laboratórios desta instituição, torna públicas as orientações gerais para os procedimentos adotados quanto à utilização de laboratórios do campus em suas mais diversas finalidades.

### Dos envolvidos:

1. Todos os professores que exercem alguma atividade nos laboratórios de Química, Biocombustíveis e Microbiologia e na Estufa Agrícola.
2. Os auxiliares docentes responsáveis pelo agendamento, preparo e manutenção dos ambientes citados no item 1.
3. Todos os alunos que estejam participando de aulas práticas, projetos de iniciação científica, trabalhos de graduação ou estágios nos ambientes citados no item 1.

### Das responsabilidades dos professores:

4. **Agendar** as aulas práticas a serem ministradas em disciplinas regulares do curso de Tecnologia em Biocombustíveis diretamente com um dos auxiliares docentes responsáveis com, **no mínimo, 3 dias úteis de antecedência, entregando**, neste momento, o roteiro relativo à aula que será ministrada e a **lista de materiais e**





CENTRO PAULA SOUZA

GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

Fatec Araçatuba – Faculdade de Tecnologia “Prof. Fernando Amaral de Almeida Prado”

**reagentes** necessários, cujo modelo é encontrado no Anexo 1 do Manual de Utilização dos Laboratórios da Fatec Araçatuba. Não serão montadas aulas que não atenderem aos quesitos citados acima. O agendamento dos Laboratórios poderá ser feito pelo professor antecipadamente ou com o auxiliar docente, lembrando que o sistema é liberado para agendamento até 15 dias.

5. **Exigir que os alunos participem das atividades nos laboratórios** somente se estiverem **portando todos os EPI’s** necessários para a atividade. Qualquer atividade desenvolvida nestes laboratórios exige a utilização de jalecos de manga comprida, por parte de alunos, auxiliares e, principalmente, professores.

6. Encaminhar qualquer pedido de materiais e reagentes a serem adquiridos para os laboratórios de Biocombustíveis e Microbiologia, feito em formulário próprio, ao Coordenador de Laboratórios, para que seja verificada a disponibilidade destes em nosso almoxarifado.

7. Caso haja a participação de **alunos de outras instituições** de ensino em qualquer atividade realizada nas dependências citadas no item 1, será obrigatória a **autorização prévia**, por escrito, da **direção da unidade**. Esta autorização será encaminhada aos auxiliares docentes e coordenação de curso. Caso isso não ocorra, estes alunos ficarão impedidos de adentrar em nossas instalações. Um modelo de autorização é encontrado no Anexo 2 do Manual de Utilização de Laboratórios da Fatec Araçatuba.

8. Caso haja a **necessidade de utilização do espaço físico da unidade** para o armazenamento de materiais utilizados em projetos de iniciação científica e de trabalhos de graduação, **o professor responsável, juntamente com os alunos que participarão do trabalho**, deve preencher e entregar aos auxiliares docentes uma **ficha de controle de início e desenvolvimento de projeto**. Incluem-se neste caso biodigestores que são guardados no lado de fora do prédio e as mudas e plantas que são armazenadas na Estufa Agrícola. Estes ficarão responsáveis pela limpeza do ambiente logo após o término do respectivo projeto. Esta ficha pode ser encontrada no Anexo 3 do Manual de Utilização de Laboratórios da Fatec Araçatuba. Deve ser identificado a data prevista de finalização do experimento, caso não ocorra a limpeza os auxiliares docentes terão liberdade para efetuá-la.





CENTRO PAULA SOUZA

GOVERNO DO ESTADO  
DE SÃO PAULO

Fatec Araçatuba – Faculdade de Tecnologia “Prof. Fernando Amaral de Almeida Prado”

9. **Não permitir que sejam tiradas fotos**, antes, durante ou após os experimentos que denigram a imagem da instituição, como por exemplo, alunos fazendo brincadeiras e sem os EPI’s necessários para o desenvolvimento do experimento. É importante lembrar que **o professor pode autorizar fotos** que serão utilizadas posteriormente para elaboração de relatórios ou que demonstrem, mesmo em redes sociais, o trabalho sério realizado dentro do laboratório.

10. Caso seja necessária a **utilização das dependências** citadas no item 1 **nos finais de semana**, o professor responsável pela atividade deve proceder da mesma maneira conforme citado no item 4.

11. Caso seja desenvolvido algum **Programa de Estágios** em qualquer uma das dependências citadas no item 1, **fora do horário de trabalho dos auxiliares docentes**, **este deve ser comunicado por escrito**, previamente, em formulário próprio (Anexo 4 do Manual de Utilização de Laboratórios de Fatec Araçatuba), indicando quais os alunos, horários de utilização e atividades desenvolvidas. Lembrando que qualquer tarefa desenvolvida deve ser **acompanhada presencialmente pelo professor responsável**. Sendo necessário também o agendamento prévio do ambiente a ser utilizado como citado no item 4.

12. Não será permitido a utilização de um mesmo ambiente, em um mesmo horário, por duas turmas diferentes, mesmo que seja por um curto período de tempo. Lembrando que, neste caso, a utilização para aulas práticas deve atender ao item 4. Caso seja necessária apenas a verificação “rápida” de resultados, isto será possível desde que o laboratório esteja livre e seja feito segundo o item 5.

13. Após o uso do laboratório, estufa ou qualquer outro ambiente, independente da atividade realizada (aula, estágio, desenvolvimento de projeto) o professor deve entregar o ambiente limpo e organizado, incluindo os equipamentos utilizados.



